

臺北市立華江高中 114 學年度高一新生報到流程

歡迎來到華江高中，請按照規定期程完成新生報到流程：

1. 請在 7/10(四)上午 9 時報到前，至「高中校務行政系統」完成線上填寫新生資料報到。並上傳個人證件照。報到操作流程如下頁附件所示

- 系統網址：<https://sschool.tp.edu.tw>(萬華區華江高中)
- 檢核修正基本資料，*號為必填項目!!
- 上傳個人證件照
- 列印「新生報到單」紙本繳交



2. 7/10(四)上午 9 時至 11 時，新生本人請至本校活動中心 2 樓報到。

***報到時間為基北區委員會統一時程，逾時不候，無補報到相關措施。**

- 報到時繳交畢業證書(或同等學力相關證明書)正本、
- 系統列印出新生報到單、領取新生資料及暑假作業。

3. 若學生本人無法親自報到，可由家長(或監護人)或委託親友報到：

- 家長代為報到時，請出示可供辨識家長及學生關係之證件。
- 若委託親友報到，請出示委託書、委託人及被委託人雙方之證件。

4. 基北區免試入學、臺北市優先免試、體育班及運動績優獨招等管道錄取並完成報到之學生，如欲參加後續其他入學管道之招生，應於 7/14(一)下午 2 時前填具「放棄錄取資格聲明書」，由學生或家長親至錄取學校辦妥放棄錄取資格手續(得委託辦理)，始得再報名參加 114 學年度其他入學管道招生，逾期放棄不予受理。如有特殊情形，請儘早與本校教務處註冊組聯繫。(02)2301-9946#115

5. 本校有關 114 學年度高一新生相關訊息，會公告在本校網站，敬請隨時注意訊息「新生專區」中。

高中校務行政系統新生報到流程：

- 請至「高中校務行政系統(<https://sschool.tp.edu.tw>)」，點選「萬華區」再選擇「市立華江高中」。在登入畫面，選擇右方之「新生報到」。



請選擇學校	
私立東山高中	圖書館
私立滬江高中	圖書館
私立大誠高中	圖書館
私立再興中學	圖書館
私立景文高中	圖書館
私立靜心高中	圖書館
市立景美女中	圖書館
市立萬芳高中	圖書館
數位實驗高級中學	圖書館



- 預設登入帳號、密碼請參閱操作說明，首次登入須修改密碼及填寫E-Mail。

- 修改密碼完成後，請使用**修改後之密碼**重新登入。

密碼已更新，請用新密碼登錄！

- 成功登入「新生報到系統」後

➤ 參閱填寫操作說明。

➤ 檢核修正基本資料

- 資料確認修正後存檔。

***號為必填項目!!**

- 上傳證件照

基本資料

身分證號

學號

出生日期

民國 年 月 日

姓名

*號為必填項目!!

身分證*

英文譯名*

外交部譯音系統

原住民族別

請選擇

性別

男

原住民族別

請選擇

血型

請選擇

家庭狀況*

家長曾為本國籍

是 否

出生地*

臺北市

本土籍實*

臺南籍

腔調

請選擇

身分證件

身分證號

護照

國籍

原留證號碼

僑居地

戶籍通訊

行動電話

戶籍電話*

02

通訊電話*

02

戶籍地址*

*號為必填項目!!

116 臺北市 文山區

通訊地址*

同戶籍地址

116 臺北市 文山區

電子郵件*

其他註記說明

存檔 | 下一步

- 在完成「基本資料」、填寫「家庭資料」後，勾選同意「數位學生證個人資料同意書」，並請列印新生報到紙本單以利加速報到流程。

- 下列「其他資料」項目請於**開學**前填寫完畢。

- 學習概況
- 健康資料
- 自我描述
- 自傳